

CERTIFICACIÓN EN SAP ERP FINANCIALS





¡Plazas limitadas! Reserva por riguroso orden de inscripción.

Completa tu formación y trabaja en una de las profesiones más demandadas.

Desde Uadin Business School y SAP Certificador Oficial estamos comenzando a seleccionar a los alumnos que formarán parte del Certificado de SAP en la II convocatoria de 2017

El incremento del uso de SAP en las empresas se ha vuelto exponencial conforme pasan los años. Las empresas están demandando profesionales con certificación oficial que conozcan y sepan controlar SAP para gestionar las cuentas financieras de la empresa.

Obtener una ventaja competitiva es capital. La certificación de SAP, mundialmente reconocida, verifica las habilidades y conocimientos fundamentales probados en el área de administración, actualmente los perfiles que están certificados en SAP son los más demandados y mejor remunerados en el mercado.

El tercer puesto en el ranking de puestos más demandados por las empresas lo ocupa el perfil de especializado en conocimientos de SAP. **El 87% de los directivos buscan profesionales certificados.**

Aprende con nuestra metodología, 100% de aprobados.



SALIDAS PROFESIONALES

El profesional en SAP tiene la capacidad de poder trabajar en cualquier sector empresarial ya que SAP se puede implementar en todos los sectores en los cuales sea necesario un sistema organizativo en el control de procesos empresariales y cuentas financieras.

Las principales salidas profesionales son:

- Empresas de cualquier sector, público o privado, en los departamentos de contabilidad, finanzas, controlling y tesorería,
- Empresas consultoras en organización, análisis de procesos e implementación de sistemas ERP.
- Como consultor autónomo o analista de los procesos e implementación de soluciones SAP

BENEFICIOS Y VENTAJAS

SAP se sitúa como líder destacado en su categoría por funcionalidad, extensión geográfica, calidad del producto, independencia de hardware y software de base.

Uadin, consciente de la necesidad de aportar consultores SAP al mercado laboral, imparte este Máster oficial de la mano directamente del Certificador SAP y de los mejores expertos Grupo Sothis.

Temariodesdedosópticasbiendiferenciadas: las operaciones, y la tecnología. Desde las operaciones se definen los procesos de negocio que regulan las relaciones y los flujos de información entre los diferentes departamentos o unidades organizativas.

Como Centro Certificador oficial de SAP damos a los alumnos la mejor calidad con

profesores dedicados profesionalmente a soluciones SAP. Al finalizar la formación y el examen oficial se obtiene la certificación oficial e internacional como Consultor SAP en el Módulo de Especialización Financiera.

Los alumnos cuentan con el software SAP completamente gratuito durante toda la formación.

Grupo Sothis, la mayor empresa especializada en soluciones SAP en España colabora con UADIN para ofrecer la obtención del Certificado Oficial de SAP ERP.

Esta certificación sirve para trabajar en entornos SAP, en cualquier país donde SAP esté presente.



DOBLE TITULACIÓN OBTENIDA

Certificación oficial e internacional como Consultor SAP en el Módulo de Especialización Financiera.

Master propio Uadin Business School



OBJETIVOS

MÁSTER SAP ERP FINANCIALS

- Ayudar al alumno a comprender la gestión de la empresa a través del conocimiento funcional e integrado de las soluciones que aporta SAP al mundo empresarial.

- Obtención de la certificación oficial e internacional cómo consultor SAP en el módulo de especialización financiera. Esta certificación sirve para trabajar en entornos SAP, en cualquier país donde SAP esté presente.

- Entender y dominar todos los procesos empresariales que controlan los flujos entre las diferentes unidades organizativas.

- Configurar y usar las unidades organizativas, master data y documentos de cuentas financieras.

- Configurar y usar el principal procesador de negocios para financieros, SAP, llegando a ser un profesional demandado por las empresas.

Adicionalmente:

- Ofrecer una clara diferenciación al alumno, añadiendo a su currículum una formación actual para el desarrollo de su carrera profesional o su incorporación al mercado laboral.

- Aumentar la red de contactos profesionales; UADIN promueve el contacto con la empresa entre sus alumnos a través de los distintos convenios con los que cuenta facilitando la relación profesional entre los alumnos y las empresas adheridas.

¡Novedad!

Y como nos gusta la innovación y queremos que nuestros alumnos conozcan las últimas aplicaciones de SAP, queremos que conozcas SAP Hana, sistema en la nube.

¿Qué es SAP HANA 2.0?

La próxima generación de nuestra plataforma in-memory, SAP HANA 2.0, simplifica la base de datos y la gestión de datos y hace más fácil para los desarrolladores de aplicaciones brindar apps inteligentes y basadas en información estratégica. Las nuevas funcionalidades de la plataforma están optimizadas para la innovación y pueden ayudar a su negocio a competir de manera más eficaz en la economía digital. Y debido a que SAP HANA 2.0 es una continuación de la plataforma existente, tendrá acceso a un entorno de datos estable, altamente disponible y seguro para sus aplicaciones.



Sección 1. Gestión Financiera I (Parte 1).

1. Parametrizaciones básicas

- Administración de unidades organizativas en Gestión financiera.
- Contabilidad principal nueva.
- Explicación del principio de variantes.
- Actualización de variantes de ejercicio.
- Comprensión de las funciones básicas de monedas.

2. Datos maestros

- Actualización de cuentas de libro mayo.
- Actualización de centro de beneficio y segmentos.
- Actualización de cuentas de deudor y acreedor.

3. Control de documentos

- Configuración de cabecera y partidas individuales de documentos FI.
- Actualización de períodos contables.
- Creación de documentos simples en la Gestión Financiera.

4. Control de contabilización

- Análisis de desglose de documento.
- Actualización de valores propuestos.
- Configuración de control de las modificaciones.
- Configuración de anulación del documento.
- Configuración de condiciones de pago y descuentos por pronto pago.
- Comprensión y actualización de impuestos e indicadores de impuestos.
- Actualización y contabilización de operaciones

de multisociedades.

- Configuración de integración en tiempo real.

5. Compensación

- Ejecución de compensación de partidas abiertas.
- Análisis y contabilización de diferencias de pago.
- Manejo de diferencias del tipo de cambio.

6. Entrada preliminar

- Gestionar entrada preliminar de documentos (aspectos básicos) y retención de documentos.
- Tratamiento de documentos preliminares.
- Gestionar entrada preliminar de documentos workflow.

Sección 2. Gestión Financiera I (Parte 2).

1. Pagos automáticos

- Descripción de la ejecución del pago automático.
- Actualización de cuentas bancarias.
- Actualización de campos clave para pagos automáticos.
- Configuración del programa de pagos.
- Ejecución del programa de pagos.
- Gestión del Payment Medium Workbench.
- Automatización de la ejecución de pago.

2. Programa reclam

- Descripción del programa de reclamación.
- Actualización de los campos clave para el programa de reclamación.
- Configuración del programa de reclamación.
- Ejecución del programa de reclamación.

3. Correspondencia

- Actualización de campos clave para la correspondencia.
- Descripción de las opciones para la creación de correspondencia.
- Gestión de clases de correspondencia.

4. Información básica sobre la Presentación de cuentas paralela

- Descripción de la información básica para la presentación de cuentas paralelas.

5. Solución para cuentas

- Descripción de la Solución para cuentas.
- Procesamiento de contabilizaciones manuales en la Solución para cuentas.

6. Solución para ledger (en la nueva Contabilidad principal)

- Descripción de la Solución para ledger.
- Procesamiento de contabilizaciones manuales en la Solución para ledger.

7. Resumen del cierre financiero y parametrizaciones básicas.

- Explicación del proceso de cierre periódico.

8. Los balances contables

- Gestión de los balances contables.
- Ejecución de los informes de investigación.

9. Deudores y acreedores

- Creación de confirmaciones de saldos.
- Gestión de la valoración de moneda extranjera.
- Gestión de amortizaciones acumuladas.
- Reagrupación de deudores y acreedores.

10. Periodificaciones

- Contabilización de Periodificaciones

11. Actividades de cierre técnicas, organizativas y documentales

- Gestión de pasos técnicos durante las actividades de cierre del período.
- Ejecución del saldo de historial de cuenta.
- Contabilización de documentos FI específicos para el grupo de ledgers.

12. Cockpit de cierre financiero

Sección 3. Gestión Financiera II (Parte 1).

1. Estructuras organizativas

- Asignación de un plan de cuentas y un plan de valoración a una sociedad.
- Asignación de objetos de Contabilidad de gestión a activos fijos.
- Definición de cómo las áreas de valoración se contabilizan en el libro mayor (LM) Coprensión de la importancia de las clases de los activos fijos.

2. Datos maestros

- Explicación de los componentes de una clase de activos fijos.
- Creación y modificación de datos maestros en Contabilidad de activos fijos.
- Realización de modificación en masa de los datos maestros de activos fijos utilizando un pool de trabajo.

3. Movimientos de activos fijos.

- Creación de altas.
- Contabilización de altas de activos fijos con las características del Centro de beneficio y del Segmento.
- Contabilización de altas de activos fijos no integradas y comprensión de la integración



con Gestión de materiales (MM).

- Contabilización de bajas de activos fijos integradas y no integradas.
- Realización de transferencias en una sociedad y transferencias de activos fijos entre sociedades.
- Representación, distribución y liquidación de activos fijos en curso.
- Introducción y análisis de una amortización no planificada.

4. Valoración y operaciones periódicas

- Definición de áreas de valoración, claves, cálculo y contabilización de amortizaciones.
- Ejecución de programas para cambio y cierre de ejercicio en Contabilidad de activos fijos.

5. Sistema de información

- Ejecución de diversos informes de contabilidad de activos mediante SAP List View y variantes de clasificación.
- Simulación de ejecución de amortización y movimiento.
- Comprensión de la disposición de un cuadro de activos fijos.

6. Requisitos de Reporting en Finanzas

- Enumeración de herramientas de informes para finanzas.

7. Informes estándares en Gestión financiera y Contabilidad interna

- Uso de los sistemas de información.
- Uso de variables y variantes de informes.

8. SAP List Viewer

- Presentación de SAP List Viewer.
- Edición de una variante de visualización.
- Uso de criterios de selección adicionales en informes FI.

9 Reporting de Investigación

- Introducción de informes de investigación.
- Negociación por informes de investigación clásicos.
- Navegación por informes de investigación gráficos.
- Optimización de la ejecución de informes.

Sección 4. Gestión Financiera II (Parte 2).

1. Operaciones de libro mayor especiales

- Gestionar la vista de las operaciones en cuenta de mayor especiales.
- Actualizar operaciones de libro mayor especiales.
- Comprensión de Compras (Integración MM).
- Comprensión de la integración del componente Comercial.

2. Validaciones y sustituciones

- Comprensión de los aspectos básicos de la Validación y Sustitución.
- Actualizar y ejecutar validaciones.
- Actualizar y ejecutar sustituciones.
- Usar procedimientos adicionales para sustituciones y Validaciones.

3. Desglose de documento

- Configuración y uso del desglose de documentos.





uadin

Business School

UADIN Business School nace con el objetivo de proporcionar una nueva visión y una nueva forma de entender la formación en el mundo empresarial



UADIN ofrece a las empresas e individuos un modelo de aprendizaje avanzado y soluciones eficaces a sus necesidades crecientes de formación, un espacio para el encuentro de directivos, profesionales y emprendedores que quieran intercambiar ideas y experiencias a través del aprendizaje.

El éxito de UADIN reside en una metodología práctica y relevante de aprendizaje y una creciente comunidad de alumnos preparados para afrontar los retos actuales y liderar las empresas en el futuro.

UADIN, basa su aprendizaje en un modelo educativo propio, el modelo T.I.A., que permite a nuestros alumnos desarrollar un marco práctico para tomar decisiones de forma eficaz, con la experiencia y la aplicabilidad directa para resolver problemas empresariales, un modelo de aprendizaje fundamentado en las mejores y más contrastados modelos de estudio



uadin
Business School

<http://www.uadin.com/>
Tlf: +34 902 103 237

BASAMOS NUESTRA FORMACIÓN EN TORNO A CUATRO EJES FUNDAMENTALES



INNOVACIÓN



Incorporamos las últimas tendencias e innovaciones en cada área del conocimiento. Somos conscientes que la simple presencia de tecnologías novedosas en los entornos educativos no garantiza la innovación. Esta debe ser entendida como el cambio producido en las concepciones de la enseñanza y en los proyectos educativos; en la manera de pensarlos y llevarlos a la práctica.

TECNOLOGÍA



Las nuevas tecnologías ofrecen grandes posibilidades de estandarización de producto y adecuación a las necesidades individuales de la enseñanza, además de ser una clara alternativa a la descentralización en lo que se refiere a reducir tiempo atendiendo a un mayor número de necesidades. Un nuevo modo de construir el conocimiento, favoreciendo el trabajo colaborativo y el autoaprendizaje.

ESPÍRITU EMPRENDEDOR



El apoyo al individuo dentro y fuera de las organizaciones forman parte de nuestra misión fundacional. Por ello, todos los alumnos participan de las ventajas de formar parte de una extensa red de partner del entorno empresarial.

Las empresas y las organizaciones constituyen la razón de ser de UADIN.

Actualmente, forman parte de su comité de organización directivos y empresarios. Así pues, son las organizaciones y, específicamente, las personas que las conforman, las destinatarias de nuestra misión.

EQUIPO HUMANO



Nuestros profesores se convierten en mentores, guiando y ayudando al alumno en todo momento y convirtiéndose en parte activa relevante del proceso de aprendizaje. Se trata de abordar un nuevo reto al sistema educativo, y es el pasar de un modelo unidireccional de formación, donde por lo general los saberes recaen en el único maestro o profesor que está en el aula, a modelos más abiertos y flexibles, donde la información y la experiencia de muchos docentes es compartida y alimentada entre diversos docentes y alumnos. Un gran equipo humano, una comunidad de aprendizaje.

METODOLOGÍA



Método de enseñanza propio

Este modelo permite a los alumnos desarrollar un marco práctico para tomar decisiones de forma eficaz, con la experiencia y la aplicabilidad directa para resolver problemas empresariales.

Es un modelo de aprendizaje fundamentado en los mejores y más contrastados modelos de estudio.

- Profesionales docentes expertos en la Formación Abierta.
- Elaborados resúmenes de textos.
- Destacados y subrayados.
- Reglas Mnemotécnicas: palabras clave e imágenes mentales para asociar conceptos.
- Practicar con exámenes de la asignatura.
- Herramientas para distribución del estudio.
- Fichas de estudio: convertimos la memorización en un proceso más divertido.
- Intercalar estudios con recursos, webinar, masterclass y píldoras complementarias de estudio.
- Comunidad de aprendizaje.



TRABAJO EN EQUIPO

Con el fin de adaptar al alumno a las condiciones de trabajo de la empresa actual, el trabajo en grupo será fundamental.

El alumno aprenderá a tomar decisiones, participando como individuo pero respetando y valorando las decisiones del resto de los compañeros.



ASISTENCIA A CONFERENCIAS

Durante el programa formativo, se organizan diversos actos de interés para los alumnos. Interesantes conferencias y seminarios con profesionales y empresarios de reconocido prestigio se presentan a lo largo del programa.



MATERIAL DIDÁCTICO

Elaborado y editado por expertos cualificados y reconocidos en su sector. El resultado es que el alumno dispone siempre de unos manuales actualizados y prácticos.

Este material didáctico se puede descargar en formato online a través del campus virtual para su posterior uso y consulta.



<http://www.uadin.com/>

Tlf: +34 902 103 237

